

Factura Pequeño Contribuyente

DENISSE ALESSANDRA, PITÁN WELLMANN DE LEAL
Nit Emisor: 88546322
DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN
BARRIO SAN ANTONIO Tamahu, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
80AD16FF-83D6-4AB7-AB0C-9D22AA0986E3
Serie: 80AD16FF Número de DTE: 2211859127
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:14:13
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:14:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 03 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-3-3-62, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-111-2025.	9,354.84	0.00	0.00	9,354.84	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,354.84	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 80AD16FF, número de DTE 2211859127 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente del 03 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-62 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-111-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.


(f) 
Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal
DPI: 3272 23065 1605

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 88546322

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743516866234	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 8:14 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:14:13		
Emisor:	88546322		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 9354.840000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	80AD16FF-83D6-4AB7-AB0C-9D22AA0986E3		
Serie:	80AD16FF ✓		
Número del DTE:	2211859127 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:14:1506:0080AD16FF83D64AB7AB0C9D22AA0986E3		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 08:14:25		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 08:14:32

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88546322
NOMBRE	DENISSE ALESSANDRA, PITÁN WELLMANN DE LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-3-3-62
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-111-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN DE LEAL
Plazo de Contratación	Del: 03-03-2025	Al: 30-06-2025
Período de este informe:	Del: 03-03-2025	Al: 31-03-2025
Monto a pagar: NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO QUETZALES CON 84/100		Q 9,354.84
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL, ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL - CADER-, EN TEMAS DE MEJORAMIENTO, REMOZAMIENTO, SEPARACIÓN DE AMBIENTES, CONFINACIÓN DE ANIMALES Y ADMINISTRACIÓN DEL HOGAR RURAL, ADEMÁS BRINDAR RECOMENDACIONES EN TEMAS DE MANEJO DE AGUA, SANEAMIENTO DEL MEDIO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS DEL HOGAR RURAL.	Apoyé en la realización de capacitación sobre Higiene en la preparación de alimentos, Limpieza de la vivienda y sus alrededores a familias que integran los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), de las comunidades Cabilha, jolomche, abjal, y Nachuwa del Municipio de Tamahú.	100%	Finalizado
	Apoyé en proporcionar asistencia a las familias miembros de los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en aspectos relacionados con el orden y la limpieza de	100%	Finalizado

	patios incluyendo la correcta confinación de animales y el manejo adecuado de aguas grises.		
2) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DISEÑAR PROCESOS, PLAN DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE MUJERES, JOVENES Y NIÑOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE VIVEN.	Apoyé en el desarrollo de planes para llevar a cabo actividades dirigidas a mujeres, jóvenes y niños que forman parte de los 26 Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), ubicados en el municipio de Tamahú.	100%	Finalizado
	Apoyé en la promoción de la participación activa de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en proyectos locales, proporcionando asistencia técnica en áreas como agricultura sostenible y empoderamiento económico.	100%	Finalizado
3) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROMOCIÓN DE LA NUTRICIÓN DEL HOGAR RURAL REALIZANDO PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE ALIMENTOS QUE INCLUYAN HORTALIZAS, PLANTAS NATIVAS, MEDICINALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, FRUTALES, PROTEÍNA ANIMAL; PROMOVRIENDO UN ADECUADO ALMACENAMIENTO, Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE LA	Apoyé en desarrollar prácticas que aseguren una disponibilidad constante de alimentos dentro del hogar rural durante todo el año, mediante el cultivo diversificado y la conservación efectiva.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones y asistencia en la replicación de prácticas culinarias, dirigidas a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural	100%	Finalizado

AGROINDUSTRIA ARTESANAL.	(CADER) de Jolomche, Nachuwa y Cantilha, en la producción y consumo de alimentos saludables, así como en el almacenamiento y conservación adecuada de productos agrícolas.		
4) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA PARA PROMOVER, IMPLEMENTAR Y COMERCIALIZAR LOS EMPRENDIMIENTOS, AGROPECUARIOS DE LAS FAMILIAS RURALES DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-.	Apoyé a las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en la promoción, implementación y comercialización de sus emprendimientos agropecuarios, facilitando la distribución de huevos a escuelas y tiendas locales en las comunidades beneficiadas por el proyecto RELIVE/RESICLIMA de la FAO.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinación con el técnico de Agricultura Familiar, para brindar asesoría en la mejora de técnicas de cultivo, con el fin de optimizar la calidad de los productos y la implementación de prácticas agrícolas sostenibles, como el uso eficiente del agua y el control integrado de plagas para los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado

5) BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA CONFORMACIÓN DE LAS REDES DE JÓVENES Y ORGANIZACIONES FORMALES DE JOVENES CON ENFOQUE DE EMPRESAS ASOCIATIVAS RURALES.	Apoyé en la formación de redes de jóvenes y en el municipio de Tamahú, enfocándome en la creación de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), juveniles, promoviendo la colaboración y el desarrollo de emprendimientos sostenibles.	100%	Finalizado
	Apoyé el fortalecimiento de capacidades a grupos de jóvenes que cuentan con empresas, sobre temas de asociatividad en el Municipio de Tamahú.	100%	Finalizado
6) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES QUE SEAN MNECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA COORDINACIÓN PERMANENTE ENTRE AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSIÓN -AMER- Y LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER -OMM- OPERANTE EN EL MUNICIPIO EN BENEFICIO DE LA MUJER RURAL.	Apoyé en la realización de visitas domiciliarias a familias con niños con Desnutrición Aguda (DA) en coordinación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del Municipio de Tamahú.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación en la sesión ordinaria de la Comisión de la Mujer del Municipio, contribuyendo activamente en la socialización de programas dirigidos a la promoción de los derechos de las mujeres y la igualdad de género del Municipio de Tamahú.	100%	Finalizado

7) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en distribución del Bono Campesino en los municipios del Departamento de Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones mensuales de coordinación departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal

DPI: 3272 23065 1605

Celular: 55114245

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 807403**

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **50780**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **PITAN WELLMANN DENISSE ALESSANDRA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **FEBRERO DE 2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MAYO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **29/01/2025**

NOTA: 1. Esta **CERTIFICACION** es válida ÚNICAMENTE en su ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **PITAN WELLMANN DENISSE ALESSANDRA**, Colegiado **50780**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de marzo de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt